

Política de Tratamiento de Datos Personales

Teniendo en cuenta los servicios que presta el Instituto Colombiano de Derecho Tributario, entidad debidamente constituida y existente bajo las leyes de la República de Colombia como entidad sin ánimo de lucro (en adelante "ICDT") resulta indispensable para ésta recolectar, almacenar, usar y compartir información sobre los usuarios, investigadores y conferencistas, entre otros.

Sus datos personales son importantes para nosotros, queremos que se sienta seguro al momento de adquirir nuestros productos a través de nuestra página web, en nuestras instalaciones y eventos.

A continuación, describimos la forma como protegemos su privacidad, en razón de las visitas y uso de los servicios ofrecidos a través nuestra página web, en nuestras instalaciones y eventos.

ICDT no recolecta información sin su autorización. Si no está de acuerdo con esta política de tratamiento del dato, le solicitamos no utilizar los servicios de nuestra página web, ni facilitarnos sus datos.

Esta política es válida y aplica para aquellas personas que adquieran productos en nuestra página web, directamente en nuestras instalaciones y/o asistan a alguno de nuestros eventos y sus datos sean recolectados.

Definiciones

"Autorización" Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales;

"Base de Datos" Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

"Cookie" significa el pequeño archivo generado por nuestro servidor que es almacenado en su computadora cuando usted visita nuestra página web. Este archivo sirve para generar información estadística sobre sus visitas a nuestra página electrónica, y no contiene "Información Personal" que pueda identificarlo como individuo.

"Dato Personal" Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Estos datos se clasifican en sensibles, públicos, privados y semiprivados.

"Dato Personal Sensible" Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huellas dactilares, entre otros).

"Dato Personal Público" Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.

“Dato personal privado” Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona Titular del dato.

“Dato personal semiprivado” Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

“Datos Especiales” Hace referencia al tratamiento de datos de Niños, Niñas y Adolescentes y el tratamiento de Datos Sensibles.

“Encargado del tratamiento” Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del tratamiento.

“Información Estadística” significa la información que el ICDT podrá recopilar automáticamente mientras usted navega por su página Web. Dicha información no es de carácter personal, ni puede identificarlo como individuo, sino que corresponde a datos genéricos informáticos, tales como: el programa (navegador) que usa para entrar a sitios de Internet, el tipo de sistema operativo que tiene su computadora y el nombre del dominio del sitio web desde donde se conectó a nuestra página Web.

“Información Persona de Identificación (IPI)” significa Información Personal de Identificación y contacto de una persona, tales como nombre y apellidos completos, tipo y número de identificación, fecha de nacimiento, domicilio, teléfonos empresa, domicilio y celular, correo electrónico, cargo que desempeña, empresa a la cual está vinculado, dirección empresa, profesión, cargo que desempeña.

“Información Personal No identificable (IPNI)” significa la Información Personal que de la forma como está organizada no permite identificarlo, y solo evidencia su condición frente al sector financiero, es decir se trata de información anonimizada.

“Información Sensible” significa la información que en razón de la naturaleza de los servicios prestados tanto en la página Web como en las instalaciones, o en cada uno de sus eventos el ICDT recolecta de sus usuarios y que en general puede reflejar su estilo de vida tal como estatus laboral, personas a cargo, estado civil, activos y pasivos.

“Instalaciones” Hace referencia a las instalaciones físicas donde se encuentran ubicadas las oficinas del ICDT.

“Niños o Menores de edad” significa cualquier individuo menor a 18 años, o cualquier otro límite establecido por las leyes de cada país.

“Operador de la página web” significa el Instituto Colombiano de Derecho Tributario.

“Política de Tratamiento del Dato” significa los lineamientos mediante los cuales el ICDT realiza el tratamiento de los datos personales recolectados en la página Web, en las instalaciones y/o en cada uno de los eventos realizados por nosotros.

“Sitio Web” significa la página web www.icdt.co

“Responsable del tratamiento” Persona que decide sobre, entre otras, la recolección y fines del tratamiento. Puede ser, a título de ejemplo, la empresa dueña de las bases de datos o sistema de información que contiene datos personales.

“Titular del dato” Es la persona natural o jurídica a que se refieren los datos.

“Tratamiento” Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

“Transmisión” Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta o en nombre del responsable.

“Transferencia” Envío de datos personales que realiza el responsable o el Encargado desde Colombia a un responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).

“Usuario” significa cualquier persona que accede a los servicios de la página Web, visite nuestras instalaciones o asista a alguno de nuestros eventos con la finalidad de consultar y/u obtener los productos y/o servicios ofrecidos.

Información que recolectamos

En el sitio Web, las instalaciones y en cada uno de nuestros eventos se podrá recolectar información de la siguiente manera:

- **Recolección datos de forma directa** Se refiere a la información que de manera directa usted como Usuario nos entrega como condición indispensable para acceder a los servicios que ofrecemos.

Qué uso le damos a información recolectada

La información recolectada nos permite prestarle nuestros servicios de manera adecuada y eficiente satisfaciendo sus necesidades. Adicionalmente nos permite mantenerlo informado de las distintas actividades, novedades, promociones y servicios que podamos ofrecer.

Los datos personales que recibamos tendrán las siguientes finalidades (i) el envío de material promocional y publicitario relacionado con sus productos, herramientas y/o servicios, (ii) el envío de información relacionada con eventos y promociones, (iii) ofrecer novedades, e informar cambios y modificaciones de nuestros productos, herramientas y/o servicios, (iv) mantenerle al tanto sobre actividades relacionadas con el ICDT, sus productos, servicios y/o herramientas; evaluar la calidad de los productos, servicios y/o herramientas, atender solicitudes y prestar los servicios de posventa derivados de la relación comercial por la adquisición de nuestros productos, realizar estudios internos sobre hábitos de consumo y/o atender adecuadamente sus peticiones, solicitudes y reclamos, así como (v) demás actividades de mercadeo, estadísticos y administrativos que resulten necesarias en el normal desarrollo de nuestro objeto social.

Adicionalmente y en virtud de la relación comercial producto de la adquisición de alguno de nuestros productos, herramientas y/o servicios, el ICDT almacenará y tratará la información que recolecte con la finalidad de (i) prestar los servicios contratados y todos aquellos derivados de la garantía legal, (ii) enviar encuestas de satisfacción del servicio brindado por ICDT y sus aliados y (iii) demás que resulten del cumplimiento de obligaciones legales o contractuales.

Datos Sensibles

A efectos de prestar nuestros servicios, resulta necesario la recolección de algunos datos que por su naturaleza pueden evidenciar su estilo de vida, tales datos pueden ser, pero sin limitarse, estatus laboral, personas a cargo, estado civil, activos y pasivos, etc. No obstante, le informamos que no es obligación que usted como Usuario los proporcione.

Intercambio, transferencia y transmisión de la información

La información recolectada podrá ser compartida y objeto de tratamiento con y por ICDT, sus asociados y patrocinadores, empresas mencionadas que pueden encontrarse bien en Colombia o en el exterior, siempre y cuando se tengan acuerdos firmados y aprobados expresamente por la alta dirección de ICDT y en los casos de transmisión por la autoridad competente y la autorización expresa de los dueños de la información. La navegación en esta página se entenderá como una conducta inequívoca de aceptación de las presentes políticas de tratamiento de datos.

Nuestros servicios sólo están disponibles para personas que hayan cumplido la mayoría de edad de acuerdo con lo establecido en las normas del territorio colombiano.

Seguridad de la Información

Los datos recolectados son almacenados en servidores que se encuentra tanto en Colombia como en el exterior donde están siendo custodiados mediante el empleo de herramientas de seguridad de la información, razonablemente aceptadas en la industria, tales como firewalls, software de antivirus,

procedimientos de control de acceso y mecanismos criptográficos, entre otros. Todo lo anterior con el objetivo de evitar el acceso no autorizado, por parte de terceros, a los datos personales almacenados.

Adicionalmente la manipulación de información recolectada se realiza mediante estrictos procesos y metodologías de administración y retención de información los cuales están descritos en Manuales de políticas internas sobre el manejo de la información.

Derechos de los Titulares del dato

El Usuario tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y eliminar los datos personales de los cuales es titular, mediante los procedimientos establecidos en la Ley 1581/2012 (Ley de Protección de Datos Personales).

El responsable del tratamiento y almacenamiento de la información personal del usuario es ICDT.

En caso de tener dudas, consultas o reclamos en relación con el tratamiento de la información contenida en la base de datos, sea para corregir, actualizar o suprimir la misma o por advertir el incumplimiento por parte de ICDT de la normatividad de habeas data, le agradecemos, como titular del dato personal, ponerse en contacto con nosotros a la dirección de correo electrónico c.eventos@icdt.org.co.

El reclamo deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, tanto en su presentación y contenido como en el tiempo de respuesta al mismo por parte de ICDT.

Procedimientos

Consultas

Los titulares del dato podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos de la compañía. ICDT le suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para realizar una Consulta haga clic telemercadeo1@icdt.org.co; telemercadeo2@icdt.org.co

Reclamos

El titular del dato que considere que la información contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrá presentar un reclamo ante ICDT el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida ICDT, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos

(2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para realizar un Reclamo haga clic Aquí c.eventos@icdt.org.co;

Autorización para el Tratamiento de Datos

Autorizo y consiento expresamente a ICDT y/o cualquiera de sus aliados y/o patrocinadores, bien en Colombia o en el exterior registre en un archivo informático, mis datos personales y/o me contacte telefónicamente, por vía electrónica o personalmente, con el fin de informarme sobre los productos, herramientas o servicios que comercializa, así como de las campañas promocionales y eventos que lleve a cabo, todo dentro de los términos autorizados por la legislación respectiva; mantenerme al tanto sobre actividades relacionadas con la marca; evaluar la calidad de los productos, servicios y/o herramientas, atender solicitudes y prestar los servicios de posventa derivados de la relación comercial por la adquisición de nuestros productos, realizar estudios internos sobre hábitos de consumo y/o atender adecuadamente mis peticiones, solicitudes y reclamos. A transmitirlos y transferirlos a terceros vinculados, afiliados, patrocinadores y/o socios comerciales bien sea en Colombia o en el Exterior.

El contacto y uso de mis datos podrá efectuarse desde el mismo momento en que facilito mis datos. Por su parte, con mi aceptación ICDT se comprometerá a cuidar la confidencialidad de los datos, a no cederlos, venderlos ni permitir el acceso por parte de terceros no autorizados.

La anterior autorización estará vigente hasta mi expresa oposición, pudiendo en cualquier momento solicitar a ICDT mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos facilitados, los cuales podré ejercer contactando al Coordinador de eventos en el correo electrónico c.eventos@icdt.org.co en la línea telefónica **3170403** en la ciudad de **Bogotá**.

Vigencia

Esta política entrará en vigencia el día **01 de agosto de 2016**. Las bases de datos de ICDT se conservan por el tiempo necesario para garantizar el cumplimiento de su objeto social, mandato legal y lo que dispongan otras normas sobre retención documental.

Cambios en la Política de Tratamiento del Dato

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento, será comunicado oportunamente a los Usuarios mediante la publicación en la página Web.

Solicitud de Autorización para Nuevos Usos

ICDT podrá solicitar autorización expresa del Usuario para el uso o circulación de sus datos o información para propósitos diferentes a los expresados en la presente Política de Tratamiento del Dato y en los Términos y Condiciones, para lo cual podrá enviar un correo electrónico al Usuario con dicha solicitud.

El titular del dato que considere que la información contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, podrá presentar un reclamo ante ICDT el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a ICDT, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos

(2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Para realizar un Reclamo haga clic Aquí c.eventos@icdt.org.co;